

у «Старописьмянская ООШ»  
школа № 7  
8 » 04 20 15 г  
Председатель педагогического совета

*Л.В. Чатурова*  
Чатурова Л.В./  
Введено в действие приказом № 47  
от « 8 » 04 2015 года  
Положение № 21



## ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Старописьмянская основная общеобразовательная школа» муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

иные положения.

Настоящее положение о портфолио учителя (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старописьмянская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – МБОУ «Старописьмянская ООШ») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Старописьмянская ООШ», с целью индивидуализации образовательного процесса, дифференциации процесса обучения в МБОУ «Старописьмянская ООШ», личностного профессионального самоопределения педагогов, формирования у них мотивации на достижение высоких результатов воспитания, обучения и развития.

Положение определяет порядок оценки деятельности педагогов МБОУ «Старописьмянская ООШ» по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений педагога в определенный период его работы в гимназии. Портфолио позволяет учитывать достижения педагога в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, инновационной, воспитательной.

Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ «Старописьмянская ООШ».

### 2. Цель и задачи составления портфолио.

Цель - создание индивидуального образовательного рейтинга, основанного на критериальном подходе, в котором отражены истинные, реальные достижения педагога МБОУ «Старописьмянская ООШ», обеспечивающий эффективность учебной и воспитательной деятельности педагога и стимулирующий рост творческого потенциала и самообразования педагогов.

Задачи:

1. Разработка, выработка критериев и комплекса показателей, способствующих отслеживанию эффективности деятельности педагогов;

2. Повышение качества образования в МБОУ «Старописьмянская ООШ»;

3. Поддержание и поощрение высокой мотивации педагога, его активности и индивидуализации.

### 3. Полномочия и функции комиссии по портфолио.

Комиссия по портфолио, осуществляющая функции по формированию и нормам, регулирующие построение и действие портфолио, разрабатывает комиссионно Положение о портфолио.

Функции комиссии по портфолио:

Комиссия по портфолио:

- организует и руководит работой по созданию и отработке модели портфолио;
- определяет состав портфолио, который может включать широкий набор сертификатов индивидуальных достижений, проектных и исследовательских работ, публикаций и других свидетельств творческой активности педагога;
- разрабатывает структуру портфолио, проект представления итогового документа, формы учета портфолио;
- определяет формы взаимодействия учащихся, учителей, родителей и других субъектов образовательного процесса при составлении портфолио и его оценки;

- определяет период сбора портфолио;
- осуществляет ранжирование сертифицированных документов;
- несет ответственность за информирование всех субъектов образовательного процесса об установленных в образовательной сети формах, задачах и возможностях индивидуальной накопительной оценки;
- выставляет баллы по различным видам деятельности и подводит итоговый балл портфолио.

#### **4. Основные направления деятельности по формированию портфолио.**

##### **4.1. Администрация МБОУ «Старописьмянская ООШ»:**

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений педагога;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.

##### **4.2 Учителя-предметники:**

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и апробируют новые инновационные методики и программы;
- участвуют в научно-практических конференциях и исследовательской деятельности по предмету.
- распространяют педагогический опыт в различных семинарах, городских, республиканских, российских периодических изданиях, интернет-сайтах.

#### **5. Основные разделы портфолио.**

##### **5.1. Общие сведения об учителе.**

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж работы в МБОУ «Старописьмянская ООШ»;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению аттестуемого (приложение № 1).

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

##### **5.2. Результаты педагогической деятельности.**

В этот раздел помещаются:

- материалы о результатах освоения учащимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

##### **5.3. Научно-методическая деятельность**

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- использование информационно-коммуникативных и инновационных технологий в

образовательном процессе;

- работа в методическом объединении, сотрудничество с вузами и другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т. п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- разработка и апробирование программы расширения по предмету (в рамках государственной программы), элективных курсов предпрофильной или профильной подготовки;
- публикации в профессиональных изданиях и материалы для методических бюллетеней, созданные методические разработки и проекты;
- выступления на конференциях различного уровня;
- использование Интернет-ресурсов, составление и апробация программ.

#### **5.4. Внеурочная деятельность по предмету**

Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- программы работы кружков и факультативов
- другие документы.

#### **5.5. Описание общественной деятельности.**

Членство в профсоюзе и районном комитете профессионального союза работников просвещения, школьном экспертном и методических объединениях, в общественной организации учителей и в экспертной группе по предмету и т.п.

Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, свидетельства, сертификаты и т.п.)

Оценка результатов деятельности педагога осуществляется в соответствии со шкалой баллов портфолио.

**Информационная справка**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Место для  
фотографии

Стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Стаж работы в качестве классного руководителя \_\_\_\_\_

Самообразование педагога

Тема самообразования: \_\_\_\_\_

Курсы повышения квалификации: \_\_\_\_\_

Творческие работы, выступления:

Участие в семинарах, МО, конкурсах:

Достижения

Грамоты:

Благодарности:

Награды:

Распространение передового педагогического опыта.

Открытые мероприятия:

Материалы выступлений, публикации:

Участие на научно-практических конференциях различного уровня:



### 3. Конкурсы.

Уровень (международный, всероссийский, муниципальный, школьный)	Название	Ф.И.О. учащегося	Результат

### 4. Исследовательская деятельность.

Уровень (международный, всероссийский, муниципальный, школьный)	Наличие грамоты, диплома лауреата и т. д.	Ф.И.О. учащегося	Результат